



CITTA' DI NOCERA INFERIORE

PROVINCIA DI SALERNO

Deliberazione della Giunta Comunale N. 34

OGGETTO: RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DEL PERSONALE 2021.

L'anno duemilaVENTUNO il giorno 10 del mese di febbraio alle ore 18,45 nella residenza comunale, si è riunita la Giunta Comunale presieduta dall' avv. Manlio TORQUATO nella sua qualità di Sindaco e con l'intervento degli:

Assessori:		Presenti
FORTINO	Federica	_ SI _
2) CAMPITELLI	Mario	_ SI _
3) FRANZA	Antonio	_ SI _
4) MANZO	Antonietta	_ SI _
5) PRISCO	Mario	_ SI _
6) FASANINO	Nicoletta	_ SI _
7) UGOLINO	Immacolata	_ SI _

Assiste il Segretario Generale del Comune Dott.ssa. Ornella FAMIGLIETTI

IL PRESIDENTE

Constatato la legalità della riunione, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta alla trattazione dell'argomento segnato in oggetto.

OGGETTO: RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DEL PERSONALE 2021.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO PERSONALE**

PREMESSO

- che l'art. 16 della legge 12 novembre 2011 n. 183, che ha modificato l'istituto del collocamento in disponibilità dei dipendenti pubblici nell'intento di rafforzare il vincolo tra dotazione organica ed esercizio dei compiti istituzionali, ha imposto alle pubbliche amministrazioni di provvedere alla ricognizione delle eventuali eccedenze o condizioni di soprannumero del personale in servizio da valutarsi alla luce di esigenze funzionali o connesse alla situazione finanziaria;

- che la disposizione anzi citata, che modifica l'articolo 33 del D. Lgs 165/2001, obbliga le pubbliche amministrazioni ad effettuare almeno annualmente una ricognizione per verificare situazioni di soprannumero o eccedenze di personale e a darne immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione pubblica;

- che le amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

- che i responsabili delle unità organizzative che non attuano le procedure previste dal novellato articolo 33 del D.Lgs n. 165/2001 ne rispondono in via disciplinare;

ATTESO che la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica mentre la condizione di eccedenza si rileva, oltre che da esigenze funzionali, dalla impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per la spesa del personale;

VISTE la nota prot. n. 1710 del 12.01.2021 del Segretario Generale con la quale si invitano i Dirigenti ed il Comandante la PL ad effettuare la rilevazione di eventuali situazioni di eccedenza o di carenza di personale per servizio in relazione alle esigenze funzionali per l'annualità 2021;

VISTE le attestazioni apposte dai suddetti Responsabili Dirigenti dr.ssa Mariacarmela Bracciale, per il Settore Economico-Finanziario, Ing. Gerardo Califano, per il Settore LL.PP. Patrimonio Cimitero, dr.ssa Silvia Esposito, per il Settore Affari Generali, Comandante PL dott. Carmine Bucciero, per il Settore PL, direttamente sulla stessa nota prot. n. 1710 del 12.01.2021 o su copia della stessa come nel caso del Settore PL, dalle quali si rileva l'inesistenza di eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali;

VISTA l'attestazione prot. N. 2980 del 17.01.2021 a firma del Dirigente del Settore Socio-formativo dott. Renato Sampogna, da cui si rileva l'inesistenza di eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali;

VISTA l'attestazione prot. n. 3158 del 18.01.2021, a firma del Dirigente del Settore Ambiente e Territorio, Arch. Antonio Fontanella, da cui si rileva l'inesistenza di eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali;

DATO ATTO che la spesa del personale per l'anno 2021 risulta inferiore al valore medio del triennio 2015-2017 e che, pertanto, l'Ente rispetta il vincolo di contenimento di cui all'art. 1, comma 557, della legge 27.12.2006 n. 296 e all'art. 3, comma 5-bis, del decreto - legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, ancorché tale vincolo sia stato abrogato dall'art.16 del D.L. 113/2016;

RILEVATO, inoltre, che l'attuale andamento delle posizioni lavorative occupate e l'organizzazione dei processi gestionali e decisionali, nel contesto della struttura comunale, risultano conformi alla determinazione della dotazione organica complessiva, così come contenuta nella deliberazione della Giunta Comunale **n.173 del 26.10.2020 senza** che possano rilevarsi situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale posto che la dotazione, come determinata, presenta pregresse vacanze organiche mai colmate in ragione del susseguirsi di disposizioni legislative vincolistiche particolarmente stringenti in materia di assunzioni;

RICHIAMATO inoltre l'art. 33, Decreto Legislativo 30 marzo 2011, n°165, relativo alle eccedenze di personale, il quale ai commi da 1 a 4 così dispone:

"1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.

2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare;

4. Nei casi previsti dal comma 1 del presente articolo il dirigente responsabile deve dare un'informativa preventiva alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area.";

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE

1. **di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato, motivazione dell'adottando provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90;

2. **di dare atto** che non sussistono condizioni di eccedenze e/o di soprannumerarietà ai sensi dell'art. 33 bis del d. lgs n. 165/01 ed ss.mm.ii. in relazione all'annualità 2021;

3. **di demandare** al Responsabile del Settore Personale tutti gli adempimenti consequenziali;
4. **di trasmettere** il presente atto alle OO.SS. per la dovuta informativa, ed al Dipartimento della Funzione Pubblica;
5. **di pubblicare** la presente deliberazione all'Albo pretorio nonché nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Personale" ai sensi del d. lgs n. 33/2013 ed ss.mm.ii.;
6. **di dare comunicazione**, in elenco, dell'adozione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/00
7. **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ex art. 134 comma 4 del D. lgs n. 267/00 ed ss.mm.ii. stante la necessità di rispettare la tempistica di legge per il completamento dei connessi *itinerari* assunzionali.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la proposta di deliberazione agli atti;

VISTI i pareri di regolarità espressi ai sensi dell'art. 49 del DLGS 267/2000 dai Dirigenti dei Settore che si riportano:

➤ **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

➤

□ “ Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs 267/2000 parere **FAVOREVOLE** di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa“. Il Dirigente Settore AA.GG –Personale Dott.ssa Silvia ESPOSITO

➤ **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

□ “ Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs 267/2000 parere **FAVOREVOLE** di regolarità contabile“. f.to Dott.ssa Maria Carmela BRACCIALE;

ACQUISITO il parere del Segretario Generale:

➤ **PARERE CONSULTIVO DEL SEGRETARIO GENERALE:**

Ai sensi dell'art.68, comma 3, dello Statuto Comunale, acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile si esprime parere **FAVOREVOLE** f.to. Dott.ssa Ornella FAMIGLIETTI.

A voti unanimi espressi favorevolmente nei modi di legge;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato, motivazione dell'adottando provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90;
2. **DI DARE ATTO** che non sussistono condizioni di eccedenze e/o di sovrannumerarietà ai sensi dell'art. 33 bis del d. lgs n. 165/01 ed ss.mm.ii. in relazione all'annualità 2021;
3. **DI DEMANDARE** al Responsabile del Settore Personale tutti gli adempimenti consequenziali;
4. **DI TRASMETTERE** il presente atto alle OO.SS. per la dovuta informativa, ed al Dipartimento della Funzione Pubblica;
5. **DI PUBBLICARE** la presente deliberazione all'Albo pretorio nonché nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente” sotto sezione “Personale” ai sensi del d. lgs n. 33/2013 ed ss.mm.ii.;
6. **DI DARE COMUNICAZIONE**, in elenco, dell'adozione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/00;
7. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ex art. 134 comma 4 del D. lgs n. 267/00 ed ss.mm.ii. stante la necessità di rispettare la tempistica di legge per il completamento dei connessi *itinerari* assunzionali.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO
Avv. Manlio TORQUATO

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Ornella FAMIGLIETTI

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che, giusta relazione dell'addetto alla materiale pubblicazione, la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune dal _____ e vi rimarrà per giorni 15 consecutivi.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE P.O. AA. GG.
Dott.ssa Palmira SMALDONE

ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva ai sensi :

Art.134 comma 1° D. Lgs. 267/2000

Art.134 comma 3° D. Lgs. 267/2000

Art.134 comma 4° D. Lgs. 267/2000
I.E.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Ornella FAMIGLIETTI